

**A GYŐRI
GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HÁZIRENDJE



2018

Jogszabályi felhatalmazás

Ezen Házi rend a

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- továbbá Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának

rendelkezései alapján készült.

A házi rend hatálya

A házi rend előírásainak betartása az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek (törvényes képviselőinek), az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak kötelessége.

A házi rend előírásai minden olyan pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli eseményre, programra vonatkoznak, amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.

A házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Tanulói joggyakorlás

Az iskola minden diákjának joga:

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve tovább tanuljon.

A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

Fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.

Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.

Válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Háziarendje

Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.

Kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálbizottság előtt adjon számot tudásáról.

Kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.

Választó és választható legyen a diákképviselőben.

Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Házirendje

A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, kérje az őt ért sérelem orvoslását.

Kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

Részt vegyen a tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön és pályázatokon.

Érdemjegyeiről folyamatosan értesüljön.

Legfeljebb napi 2 témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján.

Napközi otthonos, tanulószobai foglalkozásokon részt vegyen, menzai és egészségügyi ellátásban részesüljön.

Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, dicséretet és elismerést kapjon.

Tanulói köteleességek

Az iskola minden diákjának köteleossége:

Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.

Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Házi rendje

Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házi rendben foglaltakat.

Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend és fegyelem.

Ellenőrző könyvét, üzenő füzetét naponta magával hozza. Érdemjegyeit naprakészen vezettesse ellenőrzőjében.

Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált nem kihívó, nem kirívó külsővel, megfelelő öltözékben jelenjen meg. Sminkelés, haj- és körömfestés tilos. Testékszer viselése nem megengedett.

Az iskola ünnepélyein, rendezvényein aktív közreműködéssel, fegyelmezetten, az alkalomhoz illő öltözékben vegyen részt.

Az iskola által szervezett programokba bekapcsolódjon.

A rábízott feladatokat lelkiismeretesen ellássa.

Kerülje a trágár beszédet, durva, agresszív viselkedést, túlzott hangoskodást és a feltűnő viselkedést.

Magatartáskultúrája a hagyományos gárdonyis értékrendet tükrözze a tanórán és az intézményen kívül szervezett iskolai programokon is (színházlátogatás, kirándulások, versenyek, városi rendezvények, stb.)

Jogainak gyakorlása során ne sértse társai és a közösség jogait.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanuló jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken,

Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Háziarendje

vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás történhet írásban és szóban. Jutalmazni lehet szaktárgyi eredményességért (adhatja: szaktanár, intézményvezető, nevelőtestület) és közösségi munkáért (adhatja: osztályfőnök, DÖK munkáját segítő pedagógus, intézményvezető).

A jutalmazás formái:

1. Osztályfőnöki dicséret elismerésre méltó tevékenységért adható.
2. Igazgatói dicséretben kimagasló teljesítményért részesülhet a tanuló.
3. Gárdonyi Oklevél a több tanéven át nyújtott kimagasló teljesítmény jutalma.
4. A Gárdonyi Géza Általános Iskola Kiváló Tanulója kitüntetésben a példamutató magatartású, tanulmányai alatt mindvégig kimagasló tanulmányi teljesítményű diák részesül (legfeljebb két jó osztályzat esetén lehetséges).
5. Tantárgyi dicséret az adott szakterületen kimagasló eredményt nyújtó tanulóknak adható.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi jogokat sértő.

1. Az ellenőrző rendszeres hiányát valamint a tanuló háromszori késését az osztályfőnök írásban jelzi a szülőnek.
2. Osztályfőnöki illetve szaktanári figyelmeztetésben a házirend előírásait megszegő tanuló részesül (2 adható). A magatartásfüzetben összegyűlt 5 bejegyzés automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. A tanuló magatartása nem példás.
3. Osztályfőnöki intó a házirend szabályait sorozatosan megszegő tanuló büntetése (1 adható). A tanuló magatartása változó.

4. Igazgatói figyelmeztető a többszörös vétséget elkövető tanulónak jár. A tanuló magatartása rossz.
5. Igazgatói intő a súlyos vétséget elkövető tanulónak jár.
6. Rendszeres magatartási probléma esetén a tanuló - fegyelmi tárgyalás lefolytatását követően - nevelőtestületi döntéssel párhuzamos osztályba helyezhető át.
7. Súlyos kötelességzegés esetén a fokozatok átugorhatóak és fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás során 2011. évi CXCV. törvény 58 § és 59 § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. § szerint kell eljárni.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, másik tanuló bántalmazása, akár tettelegesség, akár szóbeliség útján, akár virtuálisan valósul meg
- a szándékos károkozás, rongálás
- az iskola nevelői és alkalmazottai, a tanuló társak emberi méltóságának megsértése, másik személy megalázása
- dohányzás, szeszes ital, kábítószer fogyasztása
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a Büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek
- az iskola engedély nélküli elhagyása

Az iskola egyes rendezvényein (pl.: erdei iskola, Határtalanul kirándulás, osztálykirándulás, táborok, farsang) az osztályfőnök, illetve a szabadidős programok szervezőinek mérlegelése és döntése alapján vehetnek részt azok a tanulók, akiknek magatartásával problémák vannak. Az esetleges elutasításról a szülőt időben, lehetőség szerint egy héttel a program kezdete előtt értesíteni kell, a magatartási problémát dokumentáltan igazolni szükséges (napló- és ellenőrzőbeírások, magatartásfüzet bejegyzései, magatartásjegyek, stb.). A rendezvény alatt otthon maradt tanuló felügyeletét az intézmény biztosítja.

III. Iskolai tanulói munkarend

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanóra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles megérkezni az iskolába.

Az alsósok a régi épület udvarán, a felsősök az új épület udvarán gyülekeznek, majd 7:45 órakor felvonulnak az osztálytermekbe. Rossz idő esetén az ügyeletes tanár engedélyével a diákok korábban felmehetnek.

A kabátokat minden osztály a számára kijelölt helyen tartja. A szekrényeket vagyoni védelmi okokból zárva kell tartani. A szekrénykulcsot a tanuló év elején osztályfőnökétől megkapja, s azt tanév végén köteles az osztályfőnöknek leadni. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt.

A szekrények rendjéért és tisztaságáért az azt használó diákok felelnek.

A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. Végrehajtását a mindenkori hetes ellenőrzi.

Az iskola épületét a tanuló a tanítási idő alatt csak osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el, melyet a portás ellenőriz.

Hetesi feladatok

A hetes feladatai az iskolai rend, az osztályok rendjének fenntartásában:

A hetesek az osztályközösség határozata alapján váltják egymást.

A hetesek felelősek az osztály rendjéért, szellőztetnek, megöntözik a virágokat, gondoskodnak a krétáról.

Felelősek a rendbontásról tájékoztatni a pedagógust.

Ellenőrzik a folyosói szekrények rendjét.

Jelentik a létszámot és a hiányzókat.

Az órakezdet után 5 perccel jelzik a tanár hiányát a tanári szobában.

A tanítás befejezésekor, illetve tanteremcserénél a két hetes ellenőrzi a tisztaságot és utolsóként hagyja el a termet.

A hetesek egyéb feladataikat közös megegyezés alapján megosztják.

A napközis ellátás és étkeztetés rendje

Az iskolában napközis ellátás vagy menza igényelhető.

A befizetés havonta, az intézmény honlapján közzétett módon történik.

A napközis ellátás igénybe vehető: 7:00-tól 17:00-ig

Az ebédelés rendje:

Osztályonként folyamatosan, tanév eleji beosztás szerint.

Az ebédlőben az étkezés idején felügyeletet biztosítunk.

Azon tanulók, akik vétének az ebédlő rendje és a kulturált étkezés szabályai ellen, figyelmeztetésben részesülnek. Sorozatos rendbontás esetén külön étkezési lehetőséget biztosítunk részükre.

A tanulószoba rendje:

Felső tagozatos diákjaink részére tanulószobai foglalkozást biztosítunk.

A foglalkoztatás időtartama: hétfőtől csütörtökig tanítási órák végétől 16:00 óráig, pénteken 15:00 óráig.

A felkészülést és tanulást a tanulószoba vezetője irányítja, szaktanárok segítik.

A tanulószobára beiratkozott tanuló a foglalkozásról csak szülői kérésre maradhat távol.

A tanítási órák és szünetek rendje, csengetési rend:

Óraszám	Tanítási óra	Szünet	A szünet időtartama:
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ - 9 ⁰⁰	15 perc
2.	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰	15 perc
3.	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10 ⁴⁵ - 11 ⁰⁰	15 perc
4.	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	11 ⁴⁵ - 12 ⁰⁰	15 perc
5.	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	12 ⁴⁵ - 13 ⁰⁰	15 perc
6.	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵	13 ⁴⁵ - 14 ⁰⁰	15 perc
7.	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	14 ⁴⁵ - 15 ⁰⁰	15 perc
8.	15 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵		

Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Házi rendje

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Az alsó tagozatos tanulók a 3. szünetben az udvaron tartózkodnak, a felső tagozatos tanulók minden szünetben az udvaron tartózkodhatnak tanári felügyelet mellett.

A felső tagozatos menzások a tanítás befejezése után vagy 13:45 órakor ebédelnek.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

1. A gyermek iskolai távolmaradását a hiányzás kezdetének napján reggel, de legkésőbb 24 órán belül a szülő köteles bejelenteni az osztályfőnöknek.
2. Betegségről orvosi igazolást kell hozni.
3. A szülő félévenként legfeljebb 3 napot (1 alkalom 1 napot jelent) igazolhat. Ennek terhére egy-két napos távolmaradásra – a szülő írásos kérésére – az osztályfőnök ad engedélyt.
4. 3 egybefüggő napot meghaladó hiányzást – üdülés, hosszabb utazás, stb. – a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezhet.
5. Az igazolatlan mulasztást az osztályfőnök az intézményvezető-helyettesnek jelenti.
6. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartásjegynek is tükröznie kell.
7. Az igazolatlan órákkal kapcsolatos eljárásrend:
 - **1 óra** igazolatlan mulasztást elérő tanuló esetében az intézményvezető értesíti a szülőt
 - **10 óra** igazolatlan mulasztást elérő tanuló esetében az intézményvezető értesíti az illetékes gyámhatóságot és - tanköteles tanuló esetén - a gyermekjóléti szolgálatot

- **30 óra** igazolatlan mulasztást elérő tanuló esetében az intézményvezető értesíti ismételten a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságot
 - **50 óra** igazolatlan mulasztás elérő tanuló esetében az intézményvezető értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
8. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, a fenntartó által biztosított lehetőségek függvényében, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény pedagógiai programja szerint.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, rendje:

Szervezeti formák

- napközi otthon
- tanulószoba
- szakkörök
- előkészítő, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások
- sportköri foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások (SNI/BTM tanulók részére)
- gyógytestnevelési foglalkozások
- DSE foglalkozások

A tanuló joga, hogy válasszon a választható szakköri foglalkozások közül.

A tanulók (szülők) a pedagógiai program nyilvánosságával, valamint az osztályfőnökök tájékoztatásával ismerhetik meg a következő tanévben választható tantárgyakat, foglalkozásokat; – a részvétellel kapcsolatos igényeiket írásban, az iskola által biztosított űrlap kitöltésével az éves munkarendben meghatározott időpontig jelenthetik be az osztályfőnöknek.

Egyéb rendelkezések:

- Az iskola udvarán kapuzárás után és szüneti napokon tartózkodni tilos.
- Az iskola társas összejövetelein (pl. farsang) idegenek nem vehetnek részt.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, ékszerekért és kerékpárokért felelősséget nem vállalunk.
- A tanuló kizárólag csak az oktatáshoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat hozhat az iskolába.
- Mobiltelefon az alsó tagozatos tanulóknak csak intézményvezetői engedéllyel hozható.
- A telefonokat a kijelölt helyeken a tanítás megkezdése előtt kell elhelyezni. Ennek elmulasztása osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- A kerékpárokat a tanulók az iskolában a kijelölt tárolóban kötelesek elhelyezni lezárt állapotban.
- Az iskolába segédmotoros kerékpárral érkezni tilos!
- Az iskolába a tanulók részére ételt rendelni, hozatni tilos!
- Az intézmény területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység folytatása nem engedélyezett.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola létesítményeiben a tanulók csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola Házirendje

Az iskola főépülete tanítási napokon 6:00-20:00 között tart nyitva portai ügyelettel.

Az iskola Bartók Béla úti bejárata reggel 6:00-8:00 között és délután 12:30-15:30 között van nyitva.

Az iskola hátsó kapuja reggel 6:00-8:00 között és délután 15:30-16:30 között van nyitva, egyébként rendeltetésszerűen zárva

Tanévközi tanítási szünetekben igény szerinti nyitva tartást az iskola intézményvezetője engedélyezhet.

A tanulók és a szülők hivatalos ügyeiket a titkárságon, a gazdasági irodában ügyfélfogadási időben intézhetik. A titkárság ügyfélfogadási ideje munkanapokon 7:45-9:00 és 14:00-15:00.

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A tanulókkal a tanév első napján az osztálytanítók, osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

Az ismertetett anyag vázlatos felsorolásához az tájékoztatást végzők csatolják a tanulók aláírását (kivétel első osztályok), és leadják a titkárságon.

A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások

Udvaron

- Az iskolát óráközi szünetekben engedély nélkül elhagyni tilos és veszélyes!
- Az udvaron és a pályán tilos kerékpározni!
- Az óráközi szünetekben és a tanítás utáni időszakban a tanulók gumilabdával tanári felügyelet mellett játszhatnak az udvaron.
- Az összekötő folyosóra tilos felmászni a felrúgott labdáért!
- A kézilabda pálya mögötti labdafogó hálóra és a támfalra tilos felmászni!
- A kosárlabda palánkra felmászni balesetveszélyes!

Tantermekben, folyosókon

- A folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes!
- Az ablakokba felülni, kihajolni tilos!
- A technika teremben, tornateremben, számítógépteremben tanári felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak!
- Konnektorokhoz hozzányúlni tilos!
- Meghibásodott elektromos készülékhez hozzányúlni tilos, arról az ügyeletes tanárt azonnal értesíteni kell!
- Kitért ablakhoz nyúlni tilos!
- Ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, titkárságnak!
- Folyosóra vagy a tanterem padlójára kifolyt folyadékot haladéktalanul fel kell törölni!

A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák

- Saját és tanulótársa testi épségére mindenki köteles ügyelni!
- A durvaság, verekedés megengedhetetlen viselkedési forma.
- Kést, szűrőeszközt, törékeny tárgyat (üveges üdítőt) tilos iskolába hozni!
- Körzöt rendeltetésszerűen (csak szakórán) szabad használni!
- Gyufát, tüzet, előidéző eszközöket tilos az intézményekbe behozni!

Elektronikus napló szülő részéről történő hozzáférés módja

Az újonnan belépő tanulók szülei az elektronikus naplóhoz tanév elején az osztályfőnöktől, illetve e-mailen keresztül kapnak hozzáférési azonosítót és jelszót.

Az e-naplóhoz az intézmény honlapjáról, vagy a <https://klik030521001.e-kreta.hu> linken keresztül férnek hozzá a szülők.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyi és évfolyamonkénti követelményeit az iskola nevelőtestülete a helyi tantervében határozza meg. Minden vizsgatantárgy követelményei, értékelésének szabályai megegyeznek az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerrel. A pedagógiai program részét képező helyi tanterv elérhető az intézmény honlapján.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról írásban értesíti az iskola a szülőt és a tanulót. A vizsgák tervezett időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgák – az éves munkatervhez igazodva, lehetőség szerint:

Félévi – az első félév végén, január második és harmadik hetében

Évvégi – a második félévben, május harmadik és negyedik hetében

Különbözeti vizsgák

tanévenként két alkalommal, a féléveket megelőző két hetes időszakban, szükség esetén ettől eltérő időpontot az intézményvezető kijelölhet

Javítóvizsgák

augusztus 15. és augusztus 31. között

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden, a személyét és tanulmányait érintő kérdéssel, valamint e körben javaslatot tegyen.

Joga továbbá, hogy kérdést intézzon az iskola vezetőihez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

Jogában áll részt venni az osztály és az iskola életének alakításában, részt venni diákgyűléseken, a diákönkormányzat ülésein.

A tanuló az osztályközösség előtt, a diákgyűlésen, személyes ügyeiben az osztályfőnökének az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat.

Az osztályközösség jogosult valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményét kifejtteni választott diákönkormányzati képviselőin keresztül.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók tájékoztatásának fóruma a diákönkormányzati ülés, a faliújság, a honlap, az elektronikus napló és a tájékoztató füzet.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A térítésmentes tankönyvre jogosult diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket kapják meg használatra.

A használatra kapott tartós tankönyveket a diákok a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.

A tankönyveket a tanév utolsó hetében, külön meghatározott időpontban vissza kell juttatni az iskolai könyvtárba.

A pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, pedagógus kézikönyveket a könyvtárossal egyeztetett időpontban és időtartamra kölcsönözhetik.

A házirend nyilvánosságra hozatala, kihirdetése

A házirend minden tanév elején minden tanuló és szülő számára ismertetésre kerül az első osztályfőnöki órán, illetve az első szülői értekezleten.

Minden tanév közben iskolánkba érkező tanulóval meg kell ismertetni a házirend rendelkezéseit.

A házirend elolvasható az iskola honlapján, az iskola könyvtárában, megtalálható az osztályfőnökönél, és beiratkozáskor minden szülőnek átadásra kerül.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A házirend tervezetét az iskola intézményvezetője készíti el a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével.

A házirendet a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezi, és az intézményvezető javaslatára a nevelőtestület dönt az elfogadásáról.

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, vagy ha az intézményvezető, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség kezdeményezi.

A módosításról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

Záró rendelkezések

A házirendet rendszeresen felül kell vizsgálni, módosítását minden esetben az intézményvezető terjeszti elő és a nevelőtestület fogadja el.

Záradék

A házi rend felülvizsgálatát és módosítását a nevelőtestület elfogadta. Az intézményvezető nyilatkozik, hogy a jelen módosítás a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít. A házi rend 2018. október 17. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Győr, 2018. október 16.



Gecsei Kolos
Gecsei Kolos
intézményvezető

A Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola házi rendjét az iskola szülői szervezete véleményezte és elfogadásra javasolta

Győr, 2018. október 15.

Szalai dr. Joanovits Krisztina
Szalai dr. Joanovits Krisztina
a szülői szervezet elnöke

A Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola házi rendjét az iskola diákönkormányzata véleményezte és elfogadásra javasolta.

Győr, 2018. október 15.

Szitáné Pintér Erika
Szitáné Pintér Erika
DÖK munkáját segítő pedagógus

A Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola házi rendjét a nevelőtestület elfogadta.
Győr, 2018. október 16.

Turneré Koch Mónika
Turneré Koch Mónika
a nevelőtestület képviselője

Németh Anett
Németh Anett
a nevelőtestület képviselője

Gecsei Kolos
Gecsei Kolos
intézményvezető

