

Elektronikus üzenetkezelés bevezetése

A Győri Gárdonyi Géza Általános Iskola 2019 szeptemberétől a papíralapú ellenőrzőkönyv helyett a KRÉTA rendszer felületén keresztül teszi lehetővé a gondviselők és az intézmény hivatalos kapcsolattartását, kommunikációját.

Az elektronikus üzenetkezelő rendszer használatát az alábbi leírással segítjük.

Az üzenetkezelő indítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://klik030521001.e-kreta.hu> címen. Fontos, hogy azzal a **gondviselői** felhasználói névvel és jelszóval lépjen be, amit az elmúlt tanévben megkapott. (A felhasználói név a gyermek oktatási azonosítója, a végén G01)

Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, akkor a problémát írja le az enaplo.gardonyi@gmail.com címre küldött levélben, és rövidesen megkapja a hozzáférést.

Megjegyzés: tapasztalataink szerint az üzenetküldés akkor működik megfelelően, ha a Krétát böngészőprogramból nyitjuk meg, nem pedig applikáción keresztül.

Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot:



Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az e-ügyintézés felületére és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik.

Az e-Ügyintézési modul nyitóoldalának bal oldalán, az **Üzenetek** - menüpont kiválasztásával léphetünk be az Üzenetek-felület nyitóoldalára:

Üzenetek

Beérkezett üzenetek Elküldött üzenetek Törölt üzenetek

| <input type="checkbox"/> | Feladó | Tárgy | Időpont |
|--------------------------|--------|-------|---------|
|--------------------------|--------|-------|---------|

|< < 1 > >| 0 találat

Törlése Olvasottnak jelölése Olvasatlannak jelölése

Új üzenet írása Frissítés

Üzenetek megtekintése:

A Beérkezett üzenetek-listából - a kiválasztott üzenet sorára kattintva - tudjuk megnyitni és megtekinteni a beérkezett üzeneteinket.

Új üzenet létrehozása

Új üzenet létrehozásához kattintsunk a nyitófelület bal alsó sarkában lévő **Új üzenet írása**-gombra.

Üzenetek

Beérkezett üzenetek Elküldött üzenetek Törölt üzenetek

| <input type="checkbox"/> | Feladó | Tárgy | Időpont |
|--------------------------|--------|-------|---------|
|--------------------------|--------|-------|---------|

|< < 1 > >| 0 találat

Törlése Olvasottnak jelölése Olvasatlannak jelölése

Új üzenet írása Frissítés

A megjelenő felületen kiválaszthatjuk a címzetteket:

Új üzenet

Címzettek *

Címzettek hozzáadása

Tárgy

Szöveg

Normál **B** *I* U **A**

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

Küldés

Mégse

A címzettek kiválasztása hét kategóriába rendezve (alapértelmezetten a Tanárok-kategória megjelenítésével) történik a címzett neve előtt található jelölőnégyzet bepipálásával:

Címzettek választása

×

Címzett "típusa"

Tanárok

Osztályfőnökök

Igazgatóság

Gondviselők

Tanulók

Adminisztrátorok

SZMK

Találati lista

| <input type="checkbox"/> | Név | Oktatási azonosító |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ani Péntáros | 7000000099 |
| <input type="checkbox"/> | Czifra Chima Michael | 71426131086 |
| <input type="checkbox"/> | Kocsisné Cser János | 76748246336 |
| <input type="checkbox"/> | Tánczos Genovéva Mária | 74730681525 |
| <input type="checkbox"/> | Teszt Eszter | 75693256214 |
| <input type="checkbox"/> | Teszt Igazgató | |
| <input type="checkbox"/> | Török Valéria | 71337374200 |

|< < 1 > >|

Címzettek hozzáadása

Mégse

Ezt követően a megfelelő mezők kitöltését, szükség szerinti formázását (kiemelt, döntött, aláhúzott betűtípus, betűszín-, háttérszín beállítás, bekezdés, felsorolás-kialakítás, link- kép beszúrás), követően a **+ Dokumentum csatolása** -funkciógomb választásával az üzenetünkhöz csatolmány fájlt is illeszthetünk.

Az üzenetet a Küldés gombra kattintva küldhetjük el.






Új üzenet

Címzettek *

Címzettek hozzáadása

Tárgy

Szöveg

Normál **B** *I* U **A**       

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

Küldés

Égse

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseiket, kéréseiket a következő címre küldhetik: enaplo.gardonyi@gmail.com